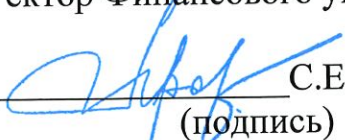


Образовательная программа имеет профессионально - общественную аккредитацию  
Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации № 03, выдано Советом по профессиональным квалификациям в области управления персоналом  
22 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Финансового университета

  
С.Е. Прокофьев  
(подпись)

23 января 2024 г.

Образовательная программа высшего образования –  
программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.03 – Управление персоналом

Образовательная программа: Управление персоналом

Руководитель образовательной программы: Полевая М.В., д. э. н., доцент

Департамент: психологии и развития человеческого капитала

Факультета социальных наук и массовых коммуникаций

Факультет: социальных наук и массовых коммуникаций

Наименование организации-партнера: АО «Анкор»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата**

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Управление персоналом», реализуемая Финансовым университетом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (далее – программа бакалавриата), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – ОС ВО ФУ) с учетом требований рынка труда.

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и является адаптированной образовательной программой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый компонент программы бакалавриата разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете установлен Финансовым университетом на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245). Информация о компонентах программы бакалавриата размещена на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет», на образовательном портале.

### **1.2. Социальная роль, цели и задачи программы бакалавриата**

Целью разработки программы бакалавриата является методическое обеспечение реализации ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Социальная роль программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ОС ВО ФУ.

Задачами программы бакалавриата являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных траекторий обучения;

- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения.

### **1.3. Профиль программы бакалавриата**

Программа бакалавриата «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом имеет профиль: Управление персоналом.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Нормативный срок освоения программы бакалавриата: очная форма обучения – 4 года, очно-заочная форма обучения – 4,5 года.

Трудоемкость программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование (в сферах общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования) и наука (в сфере реализации, в сфере научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации);

08 Финансы и экономика (в экономических, финансовых, маркетинговых службах организаций финансового и нефинансового секторов экономики, органов государственной власти и местного самоуправления).

Область профессиональной деятельности - осуществление процессов управления персоналом, развития новых форм и методов управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности: построение и функционирование служб управления персоналом организаций всех форм собственности и сфер деятельности.

При организации учебного процесса используются современные методы, приёмы и технологии обучения. Учитывая необходимость инновационного развития экономики России, студенты знакомятся не только с классическими теориями, но и с ведущим отечественным и зарубежным опытом современных организаций в области управления человеческими ресурсами.

В рамках реализации образовательной программы ведется активная научно-исследовательская работа со студентами по приоритетным направлениям в сфере HR: эффективное использование человеческих ресурсов (трудового и творческого потенциала), адаптация, мотивация и развитие персонала; управление человеческим капиталом; инновационное управление трудовой деятельностью.

**Профиль «Управление персоналом»** готовит бакалавров, способных правильно распорядиться человеческим капиталом компании с учетом профессионального опыта, таланта людей, удовлетворенностью их работой и ресурсами организации. Освоение различных персонал-технологий, современных моделей кадрового менеджмента и систем мотивации, создание благоприятного морально-психологического климата, корпоративной культуры являются неотъемлемой частью подготовки.

### **3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*организационно-управленческий:*

организовывать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников;

принимать участие в организации проведении мероприятий по развитию, вознаграждению и оценке персонала;

осуществлять администрирование процессов и документационное обеспечение управления персоналом организации;

*расчетно-аналитический по обоснованию управленческих решений в сфере управления персоналом:*

прогнозировать и определять потребность в персонале различных профессий и специальностей, осуществлять привлечение, подбор и отбор персонала;

осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере управления персоналом;

*социально-психологический:*

организовывать коммуникации как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц, готовить переговоры и принимать в них участие;

осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний;

*прикладной исследовательский:*

использовать научно-теоретические и прикладные экономические, правовые, управленческие и психологические знания для обеспечения управления персоналом организации, как функциональной области деятельности любой организации;

принимать участие в оценке экономической и социальной эффективности управления персоналом;

предлагать решения проблем в сфере управления человеческими ресурсами в изменяющихся внешних и внутренних условиях.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ОС ВО ФУ выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями и профессиональными компетенциями направления (общепрофессиональными компетенциями):

##### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория компетенции	Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы бакалавриата	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Общенаучные	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (УК-1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</li> <li>2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</li> <li>3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.</li> </ol>
Инструментальные	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</li> <li>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</li> <li>3. Ведут деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</li> <li>4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</li> </ol>
	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</li> <li>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя</li> </ol>

и профессиональной деятельности (УК-3)	<p>современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>
Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)	<p>1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>2. Выработывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм. и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-6)	<p>1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий	<p>1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда.</p> <p>2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.</p> <p>3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.</p>

	аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов (УК-7)	
Социально-личностные	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.</li> <li>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</li> <li>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</li> </ol>
	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</li> <li>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</li> <li>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</li> </ol>
Системные	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</li> <li>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариативности</li> <li>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</li> <li>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</li> <li>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</li> </ol>
	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</li> </ol>

	оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	<p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами.</p> <p>Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>
Инклюзивная компетентность	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-12)	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-13)	<p>1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
Гражданская позиция	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-14)	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
Цифровая компетенция	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью,	<p>1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.</p> <p>2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.</p> <p>3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.</p>



	обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни (УК-15)	
--	--	--

**Профессиональные компетенции направления и индикаторы их достижения:**

Категория компетенции	Код и наименование профессиональных компетенций направления подготовки выпускника программы бакалавриата	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
Научно-инструментальные	Способность использовать основные научные понятия и категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знание современных концепций социальной психологии, экономики и управленческой науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе социально-экономических явлений и процессов. 2. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и социально-экономической информации, знает основные направления кадровой политики государства и организации.
	Способность использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере трудовой деятельности (ПКН-2)	1. Использует знания трудового законодательства в вопросах регулирования социально-трудовых отношений. 2. Применяет нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности.
	Способность осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам управления персоналом, участвовать в оценке эффективности системы управления персоналом (ПКН-3)	1. Использует знания основ документирования трудовых отношений с учетом требований Трудового Кодекса РФ. 2. Применяет современные технологии работы с кадровой документацией.
Аналитически-экспертные	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для определения и обеспечения потребностей организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, решать задачи в сфере управления	1. Анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации. 2. Формирует требования к вакантной должности, определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.

	<p>персоналом с использованием современных информационных технологий и программных средств (ПКН-4)</p>	<p>3. Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с использованием современных информационно-аналитических систем.</p>
	<p>Способность анализировать и разрабатывать систему организации, нормирования и оплаты труда, способность составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала (ПКН-5)</p>	<p>1. Анализирует и разрабатывает систему организации и нормирования труда для различных категорий персонала. 2. Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала, повышающие эффективность работы персонала. 3. Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала.</p>
<p>Управленческие</p>	<p>Способность применять современные технологии оценки и аттестации персонала, разрабатывать и рассчитывать необходимые финансово-экономические и нефинансовые показатели (ПКН-6)</p>	<p>1. Использует знания технологий и методов деловой оценки персонала, этапов и порядка проведения аттестации. 2. Проводит мероприятия по оценке и аттестации персонала и использует их для принятия кадровых решений. 3. Обосновывает экономическую и социальную эффективность затрат на оценку персонала.</p>
	<p>Способность разрабатывать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии организационного развития, социальной политики, корпоративной культуры, управления персоналом и оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий (ПКН-7)</p>	<p>1. Разрабатывает эффективные организационно-управленческие решения в сфере организационного развития и управления персоналом. 2. Применяет организационно-управленческие решения в сфере организационного развития и управления персоналом с учетом их социальной значимости. 3. Разрабатывает корпоративные социальные программы. 4. Определяет социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий.</p>
<p>Консультационно-коммуникативные-</p>	<p>Способность организовывать и проводить мероприятия по профессиональному развитию, построению карьеры, обучению и адаптации персонала организации (ПКН-8)</p>	<p>1. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры, обучения и адаптации. 2. Применяет технологии и методы развития персонала, построения профессиональной карьеры, обучения и адаптации персонала организации.</p>
	<p>Способность применять технологии социальной работы с персоналом,</p>	<p>1. Использует знания норм этики делового общения, применяет эффективные методы командной</p>

	инструменты социальной психологии и прикладной социологии для выявления и развития лидеров, а также разрешения конфликтов (ПКН-9)	работы и развития лидерских качеств. 2. Владеет социально-психологическими методами управления организационными конфликтами.
	Способность обеспечивать эффективные внутренние и внешние коммуникации в сфере управления персоналом (ПКН-10)	1.Использует знания системы внутренних и внешних коммуникаций в организации. 2. Эффективно использует систему внутренних и внешних коммуникаций в сфере управления персоналом с применением современных интернет-технологий.

Профессиональные компетенции направления могут формироваться дисциплинами (модулями) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», а также могут получить дальнейшее развитие в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики и выполнения НИР Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции профиля, исходя из профиля программы бакалавриата.

**Профессиональные компетенции профиля «Управления персоналом»** сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы бакалавриата (как правило, 6 уровень квалификации);

и на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей, где востребованы выпускники с учетом профиля программы бакалавриата.

Наименование направления подготовки с указанием профилей программ бакалавриата	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации (далее – уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований	Наименование профессиональных компетенций профиля (ПКП) программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
--	--	---	--

		работодателей – социальных партнеров	
Образовательная программа «Управление персоналом», направление подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль программы бакалавриата «Управление персоналом»	<p>Специалист по управлению персоналом, приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н, зарегистрирован Минюстом России 19.10.2015, рег.№ 39362</p> <p>Специалист по подбору персонала (рекрутер), приказ Минтруда России от 09.10.2015 № 717н, зарегистрирован Минюстом России 09.11.2015, рег.№ 39628</p> <p>Международная стаффинговая компания АНКОР</p>	<p>В Деятельность по обеспечению персоналом, уровень-б</p> <p>С Деятельность по оценке и аттестации персонала, уровень-б</p> <p>Д Деятельность по развитию персонала, уровень-б</p> <p>Е Деятельность по организации труда и оплаты персонала, уровень-б</p> <p>Ф Деятельность по организации социальной корпоративной политики, уровень-б</p> <p>С Формирование карты поиска кандидатов, уровень-б</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способность собирать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия решений в сфере управления персоналом (ПКП-1);</li> <li>• способность использовать современные методы и программные средства обработки деловой информации в сфере управления персоналом (ПКП-2);</li> <li>• способность эффективно организовывать индивидуальную и групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПКП-3).</li> </ul>

**Профессиональные компетенции профиля и индикаторы их достижения:**

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижений профессиональных компетенций профиля
Способность собирать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия решений в сфере управления персоналом (ПКП-1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере управления персоналом.</li> <li>2. Участвует в разработке маркетинговой стратегии организации, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию.</li> </ol>
Способность использовать современные методы и программные средства обработки деловой информации в сфере управления персоналом (ПКП-2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использует методы и программные средства обработки деловой информации в сфере управления персоналом, взаимодействует со службами информационных технологий и эффективно использует корпоративные информационные системы.</li> <li>2. Формирует внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля в сфере</li> </ol>

Способность эффективно организовывать индивидуальную и групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПКП-3)	управления персоналом. 1. Осуществляет организацию работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. 2. Осуществляет контроль деятельности подразделений, команд работников.
--	---

## **5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, научно-исследовательская работа, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

### **5.2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

Учебный план разработан в соответствии с ОС ВО ФУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, требованиями Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете и другими нормативными документами.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В целях организации и ведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

### **5.4. Программы учебной и производственной практики**

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете. Они представлены отдельными документами.

### **5.5. Программа научно-исследовательской работы**

В целях проведения научно-исследовательской работы разрабатывается программа научно-исследовательской работы.

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих

оценке в ходе государственного экзамена и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом университете, в Положении о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **6.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы бакалавриата, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы «Управление персоналом» – Полевая Марина Владимировна, д.э.н., доцент, руководитель Департамента психологии и развития человеческого капитала Факультета социальных наук и массовых коммуникаций.

Образовательный процесс осуществляется на Факультете социальных наук и массовых коммуникаций. Выпускающий департамент – Департамент психологии и развития человеческого капитала Факультета социальных наук и массовых коммуникаций (руководитель департамента – Полевая Марина Владимировна, д.э.н., доцент).

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Программа бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам.

В Финансовом университете создан библиотечно-информационный комплекс (далее – БИК), который оснащен компьютерной техникой. Локальная сеть БИК интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет студентам обеспечивать возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальных залах и медиатеках.

Электронные фонды БИК включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, универсальный фонд CD, DVD ресурсов, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд отражен в электронном каталоге БИК и представлен на информационно-образовательном портале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Электронная библиотека обеспечивает одновременный доступ не менее 50% обучающихся. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям БИК открыт для пользователей из медиатек с любого компьютера,

который входит в локальную сеть Финансового университета и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронные материалы доступны пользователям круглосуточно.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик, формирование электронного портфолио обучающегося.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

### **6.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.